

УТВЕРЖДЕН

приказом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе»  
от «27» июня 2022 г. № 217  
с изменениями согласно приказа от 14.07.2023 года № 213-о/д

## План противодействия коррупции

в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе» на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Ежегодная реализация локальных нормативных актов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе» в сфере противодействия коррупции	Отдел управления персоналом  Юридический отдел	В течении 2022-2024 г.г. (в случае необходимости)	Подготовка приказов, положений ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе» в рамках реализации антикоррупционного законодательства, а также внесение изменений в данные документы.
1.2.	Обеспечение действенного функционирования антикоррупционных инструментов, инструктурментов по соблюдению требований кодекса этики и служебного поведения работников.  Урегулирование возникающих вопросов.	Отдел управления персоналом  Юридический отдел  Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения расследования	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, требований должностному поведению, установленных законодательством РФ, трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.3.	Соблюдение запретов, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и	Отдел управления персоналом	На систематической	Недопущение случаев несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	установленных в целях противодействия коррупции		основе при наличии оснований	
1.4.	Уведомление о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещающего должности государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы	Отдел управления персоналом	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных нарушений.
1.5	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции, с использованием различных каналов связи получения информации, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также проведение проверки полученной информации и принятие мер реагирования	Отдел управления персоналом  Юридический отдел  Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе	Профилактика и предотвращение коррупционных нарушений.
1.6.	Привлечение к ответственности работников за несоблюдение антикоррупционных стандартов	Отдел управления персоналом  Юридический отдел	На систематической основе (при выявлении фактов нарушений антикоррупционных стандартов)	Профилактика и предотвращение коррупционных нарушений. Обеспечение соблюдения, работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требованиях к служебному поведению.
1.7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Отдел управления персоналом	Ежегодно в I квартале	Недопущение случаев нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции работниками. Своевременное принятие мер по фактам нарушения ограничений, запретов, надлежащего исполнения должностных обязанностей, предотвращением законодательством о противодействии коррупции.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Роспотребнадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе» своих функций	Отдел управления персоналом	На систематической основе	Корректировка должностей и должностных инструкций, при замещении которых возникновение коррупционных рисков наиболее вероятно. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей.
2.2.	Организация приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе»	Отдел управления персоналом	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.
2.3.	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	Отдел управления персоналом	На систематической основе	Выявление фактов несоблюдения работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе», запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное принятие мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований.
2.4.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел управления персоналом	С января 2023 года далее на систематической основе	Выявление фактов несоблюдения работниками ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе», запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное принятие мер по привлечению к



№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
л/п		исполнители		ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения установленных требований.
2.4.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками запретов, ограничений, а также исполнением ими обязанностей, установленных в сфере противодействия коррупции	Отдел управления персоналом Юридический отдел	На систематической основе	Обеспечение представления работниками уведомлений: - о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая влечет или может повлечь конфликт интересов
3.	<b>Повышение эффективности мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			
3.1.	Размещение на сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе	Повышение эффективности информационно открытости ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе». Размещение контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупции или нарушения гражданскими служащими требований к служебному поведению. Наличие «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции. Своевременная актуализация раздела «Противодействие коррупции».
3.2.	Информирование и правовое просвещение работников, в том числе впервые принятых, в целях соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, нормативных и иных актов в сфере противодействия коррупции	Отдел управления персоналом Юридический отдел Отдел организации и обеспечения	На систематической основе	Формирование культуры открытости у работников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе». Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в том числе у граждан,ступающих к исполнению трудовых обязанностей. Ознакомление работников с федеральными законами и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		деятельности		<p>иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Проведение бесед (консультаций) при приеме граждан на работу.</p> <p>Размещение на информационном стенде материалов, отражающих актуальные вопросы профилактики коррупции.</p> <p>Проведение совещаний и иных мероприятий с руководителями структурных подразделений и иными должностными лицами подведомственных организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Подготовка информационно-методических протоколов по результатам совещаний.</p> <p>Разработка памяток, пособий и иных информационных материалов по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>Реализация механизмов контроля освоения полученных знаний (тестирование).</p>
<b>4.</b>	<b>Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе»</b>			
4.1.	Организация работы по взаимодействию с заказчиками, в части оптимизации предоставляемых платных услуг	<p>Главные врачи филиалов</p> <p>Отдел по работе с заявителями</p>	Ежеквартально	<p>Осуществление опроса контрагентов на предмет качества оказываемых услуг.</p> <p>Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании услуг.</p>
4.2.	Проведение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки	Отдел организации и обеспечения деятельности	На систематической основе	<p>Эффективное использование федерального имущества.</p> <p>Осуществление взаимодействия с МТУ Росимущества в Томенской области, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ямало-Ненецком автономном округе, в</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		Бухгалтерия		<p>части организации своевременной государственной регистрации федерального имущества.</p> <p>Своевременное и полное предоставление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения.</p>
4.3.	<p>Осуществление внутреннего финансового аудита</p>	Бухгалтерия	<p>На систематической основе</p>	<p>Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.</p> <p>Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.</p>
4.4.	<p>Осуществление экономического анализа закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ</p>	<p>Отдел организации закупок и торгов</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Соблюдение антикоррупционного законодательства в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запретов, ограничений и дозволений, установленных в целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе»;</li> <li>- исключения личной заинтересованности и конфликта интересов при осуществлении закупок;</li> <li>- проверки участников закупки (контрагентов), оценки уровня их благонадежности и добросовестности.</li> </ul>